



VAS – sammanhållen journal för säkrare och bättre vård

Målet med en sammanhållen journal för vården i Halland är ökad patientsäkerhet, minskat dubbelarbete och en ännu bättre vård. Det gemensamma journalsystemet är en viktig satsning. Att införa, eller byta, ett så viktigt arbetsredskap är ett stort arbete som inledningsvis ger ett merarbete för medarbetarna.

Införandet av VAS i Halland påbörjades 2008 och i början av 2010 kommer, enligt planeringen, alla vårdenheter att ha infört VAS.

Bakgrund

Landstinget Halland beslutade 2006 att införa ett gemensamt journalsystem, VAS. Systemet är utvecklat av Norrbottens läns landsting som har arbetat med systemet under lång tid. Även Jämtlands läns landsting använder VAS. Kopplat till VAS finns ett elektroniskt journalarkiv, e-arkivet. I e-arkivet samlas patientdata från de tidigare journalsystemen samt inskannade pappersjournaler för att vara tillgängliga i VAS. När en enhet har gått över till VAS skickas restjournaler, exempelvis intyg, till skanningcentralen som lägger in informationen i e-arkivet.

En förutsättning för att kunna arbeta med ett gemensamt journalsystem är att vi inom landstinget kommer överens om vilka termer och begrepp vi ska använda. Ett omfattande arbete har gjorts och resultatet finns samlat i Landstinget Hallands termkatalog, som finns publicerad på Lina.

Patientdatalagen

Patientdatalagen medger att olika vårdenheter och vårdgivare på elektronisk väg får ta del av varandras journalanteckningar. På så sätt kan man få samlad information om patienten vilket leder till ökad patientsäkerhet. Vårdpersonal får endast ta del av journalen om han/hon deltar i vården av patienten eller behöver uppgifterna för sitt arbete. Patienten kan begära att uppgifterna spärras vilket innebär att de inte blir tillgängliga för vårdenheter utanför den där patienten befinner sig.

Projektorganisation

En central projektorganisation har byggts upp för VAS-införandet. Projektet stödjer verksamheterna när de inför VAS. VAS-projektet har en styrgrupp och ett antal referensgrupper som följer arbetet. På förvaltningarna finns lokala införandeprojekt med en egen organisation för att planera och genomföra införandet. Förvaltningarna har valt lite olika modeller för införandeprojekten.

Hur går införandet till?

Alla enheter som ska gå över till VAS har en lång förberedelseperiod. En införandegrupp med relevanta yrkesgrupper arbetar med stöd av en VAS-samordnare. Införandegruppen har också tillgång till kompetens inom områdena termer och begrepp, teknik och information. Införandegruppen ska bland annat:

- Identifiera vilka processer som berörs av VAS-införandet.
- Kartlägga arbetsrutiner eller arbetssätt där journalföring eller dataregistrering ingår och som ska tas in i VAS.
- Planera för nödvändiga ändringar i rutiner.
- Se över rutiner för t ex signering och provsvarsbevakning.
- Utse en VAS-ledare och VAS-handledare.

Viktiga roller under införandet

- VAS-samordnaren, som kommer från det gemensamma införandeprojektet, finns på plats för att stödja enheten i samband med införandet.
- I varje verksamhet utses en VAS-ledare som organiserar och leder införandegruppens arbete.
- På varje enhet bör det också finnas minst två VAS-handledare vars uppgift är att utbilda och stödja användarna.

Utbildning

När VAS-handledarna har fått utbildning planerar de, tillsammans med VAS-samordnaren, utbildningen för övriga användare. Användarna får sin utbildning veckorna före skarp drift. Då ligger fokus på de processer som den enskilda användaren arbetar i. Arbetar man med tidbokning använder man vissa formulär och funktioner och är man exempelvis läkare använder man andra.

Dagarna före starten pågår arbetet med att fylla tabellerna i VAS med nödvändig information. Kvällen innan skarp drift görs ytterligare kontroller, bland annat av elektroniska överföringar. På startdagen är VAS-samordnaren på plats för att stötta personalen.

Förvaltningsorganisation

En särskild förvaltningsorganisation finns för VAS. Det är den som tar över och ger verksamheterna stöd när VAS är infört. Det är förvaltningsorganisationen som tar hand om supportfrågor och felanmälningar som de VAS-ansvariga på enheterna inte kan lösa på egen hand. På intranätet Lina finns information från förvaltningsorganisationen under rubriken VAS-hjälpen. Förvaltningsorganisationen hanterar också förslag och önskemål kring utveckling av VAS.

Utvecklingsprogrammet VAS+

VAS+ är ett utvecklingsprogram där landstingen i Norrbotten, Jämtland och Halland tillsammans arbetar för att modernisera det gemensamma journalsystemet VAS. Målet är en ökad patient- och användarnytta, ett modernare utseende och en framtidssäker teknik. Nya funktioner kommer att läggas till i befintliga VAS så snart de är färdigutvecklade så att användarna så snabbt som möjligt får tillgång till förbättringarna. Det kommer alltså inte en helt ny version vid ett tillfälle.

Dina synpunkter är viktiga

När du som VAS-användare har frågor eller synpunkter ska du i första hand vända dig till din VAS-ledare.

På intranätet Lina finns mer information.

Här hittar du bland annat nyheter, VAS-hjälpen samt information om införandet och utvecklingen av VAS.

Om du använder en dator utanför landstingets nät kan du gå in via adressen <https://lina.lthalland.se/vas> och ange ditt användarnamn och lösenord.